Szanowni Państwo,

Dokładamy wszelkich starań by chronić zbierane przez nas dane osobowe zgodnie
z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1-88) oraz właściwymi przepisami krajowymi. W niniejszej karcie informacyjnej wyjaśnimy w jakim celu i w oparciu o jakie podstawy prawne przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz jakie prawa Państwu przysługują. Zachęcamy do zapoznania się z niniejszą karta informacyjną.

|  |
| --- |
| **KARTA INFORMACYJNA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH** |
| **ADMINISTRATOR** |
| **NAZWA PLACÓWKI** | **DANE KONTAKTOWE** |
| Burmistrz Gminy Żychlin.Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żychlinie uprawniony jest do przyjmowania wniosków i załączników do wniosków.Kierownik MGOPS w Żychlinie uprawniony jest do prowadzenia postępowań i wydawania rozstrzygnięć. | Z administratorem można skontaktować się:MGOPS/Kierownik MGOPS – tel. 243512062, sekretariat@mgopszychlin.pl, ul. Barlickiego 15a, 99-320 Żychlin,Burmistrz Gminy Żychlin – tel. 243512032, sekretariat@gminazychlin.pl, ul. Barlickiego 15a, 99-320 Żychlin. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | **DANE KONTAKTOWE** |
| Maciej Strycharz | iod@gminazychlin.pl |
| **KATALOG PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH** |
| **L.P.** | **DANE** |
| **1.** | Dane identyfikacyjne, takie jak imię nazwisko, obywatelstwo, nr PESEL, nr i seria dokumentu tożsamości, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, nr telefonu, adres e-mail, itp. |
| **2.** | Dane dotyczące zatrudnienia, takie jak zawód, miejsce pracy, wykształcenie, wysokość dochodów, nr rachunku bankowego, itp. |
| **3.** | Dane dotyczące zdrowia, takie jak stan zdrowia, stopień niepełnosprawności, nałogi, itp. |
| **4.** | Dane dotyczące sytuacji rodzinnej, takie jak sytuacja majątkowa, stan cywilny, koszty utrzymania lokalu, stopień pokrewieństwa itp. |
| **5.** | Dane dotyczące sytuacji prawnej, takie jak orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym, dane osób zobowiązanych do alimentacji, itp. |
| **CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, OKRES PRZECHOWYWANIA** |
| **L.P.** | **CEL** | **PODSTAWA PRAWNA** | **OKRES PRZECHOWYWANIA** |
| **1.** | **Zapewnienie pomocy pieniężnej i niepieniężnej oraz pomocy w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych,****w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi** | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529 z poźn. zm.),
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm,),
3. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 2244).
 | Do czasu wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych. Przez okres 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dniapozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia lub zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **2.** | **Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie** *(procedura Niebieskiej Karty, w tym prowadzenie Rejestru Niebieskich Kart oraz rejestr powołanych grup roboczych powołanych przez zespół interdyscyplinarny)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **3.** | **Pomoc w uzyskaniu opieki w domach pomocy społecznej***(w tym prowadzenie Rejestru osób umieszczanych w domu pomocy społecznej, noclegowni)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529 z poźn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych, w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **4.** | **Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529 z poźn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **5.** | **Zapewnienie różnych form pomocy społecznej** *(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających z różnych form pomocy)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529 z poźn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **6.** | **Zapewnienie pieczy zastępczej** | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529 z poźn. zm.),
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z poźn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. |
| **7.** | **Objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym** | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2529 z poźn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2429 z późn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **8.** | **Pomoc w postaci dodatku mieszkaniowego i energetycznego***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających z dodatków mieszkaniowych i energetycznych)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2529 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 125 z późn. zm.).
 | Do czasu wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych. Przez okres 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia lub Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **9.** | **Przyznanie przedmiotowych świadczeń alimentacyjnych***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2432 z późn. zm.).
 | Przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie niezostało przyznane albo którym wydane zostało orzeczenie o niezaliczeniu do osóbniepełnosprawnych lub o odmowie ustalenia stopnia niepełnosprawności, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczeniaalbo wydania orzeczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wnioskuo ustalenie prawa do świadczenia albo o wydanie orzeczenia bez rozpatrzenia. |
| **10.** | **Przyznanie przedmiotowych świadczeń rodzinnych***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających ze świadczeń rodzinnych)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2354 z późn. zm.).
 | Przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do Karty stała się ostateczna. |
| **11.** | **Przyznanie przedmiotowych świadczeń wychowawczych***(prowadzenie rejestru osób korzystających ze świadczenia wychowawczego)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2354 z późn. zm.).
 | 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczenia wychowawczego, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna. |
| **12.** | **Przyznawanie zasiłku dla opiekuna***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających z zasiłku dla opiekuna)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2092).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych, w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **13.** | **Przyznanie świadczenia „Za życiem”***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających ze świadczenia „Za życiem”)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. z 2018 r. poz.2192 z późn. zm.).
 | Do czasu wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych. Przez okres 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia lub Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **14.** | **Przyznanie Karty Dużej Rodziny***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających z Karty Dużej Rodziny)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2432 z późn. zm.).
 | Przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta nie została przyznana, a także tych, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do Karty stała się ostateczna. |
| **15.** | **Przyznanie świadczenia „Dobry Start”***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających ze świadczenia „Dobry Start”)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z poźn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych, w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **16.** | **Przyznanie dodatku osłonowego***(w tym prowadzenie rejestru osób korzystających z dodatku osłonowego)* | Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami:1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1973 z poźn. zm.), ustawy z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 111 z poźn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. 2022 poz. 1 z poźn. zm.).
 | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,a po jego ustaniu nie dłużej niż jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych, w tym obowiązków związanych z archiwizacją danych. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązująca w MGOPS w Żychlinie. |
| **ODBIORCY DANYCH** |
| **1.** | Upoważnieni pracownicy administratora danych, w zakresie określonym prawem. |
| **2.** | Firmy świadczące usługi dla placówki, w minimalnym zakresie niezbędnym do wykonania usługi. |
| **3.** | Organ prowadzący, ośrodek zdrowia, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, inne podmioty na wniosek np. Sądu, organy administracji publicznej. |
| **PRAWA** |
| **1.** | **Prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz uzyskania informacji czy i które dane są przetwarzane** | Osoba, której dane dotyczą ma w każdej chwili możliwość dostępu do treści swoich danych. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych. Osoby zainteresowane mogą również zgłosić się osobiście w tej sprawie do kierownika lub sekretariatu. |
| **2.** | **Prawo do poprawienia lub sprostowania danych** | Osoba, której dane dotyczą ma w każdej chwili możliwość poprawić lub sprostować treść swoich danych, jeżeli są np. nieprawdziwe lub błędne.W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych. Osoby zainteresowane mogą również zgłosić się osobiście w tej sprawie do kierownika lub sekretariatu. |
| **3.** | **Prawo usunięcia danych** | Placówka usuwa dane osobowe po ustaniu okresów przetwarzania określonych przepisami prawa lub po ustaniu celu, dla którego dane zostały zebrane. Osoba, której dane dotyczą ma w każdej chwili możliwość zgłoszenia żądania o usunięcie danych, jeżeli dane nie zostały usunięte po ustaniu okresów, o których mowa powyżej lub są przetwarzane po ustaniu okresów ustawowych. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych. Osoby zainteresowane mogą również zgłosić się osobiście w tej sprawie do kierownika lub sekretariatu. |
| **4.** | **Prawo do ograniczenia przetwarzania** | Jeżeli zachodzi podejrzenie, iż dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, osoba, której dane dotyczą ma prawo zarządzać ograniczenia ich przetwarzania do czasu wyjaśnienia sprawy. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych. Osoby zainteresowane mogą również zgłosić się osobiście w tej sprawie do kierownika lub sekretariatu. |
| **5.** | **Prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych** | Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. |
| **6.** | **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** | Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych w przypadkach związanych z ich szczególną sytuacją. Sprzeciwu wobec przetwarzania nie można wnieść, gdy dane przetwarzane są w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub gdy jest to niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów lub w związku z realizacją uprawnień wynikających z przepisów prawa.  |
| **7.**  | **Prawo do złożenia skargi do organu nadzoru** | W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych zapraszamy do kontaktu z naszym inspektorem ochrony danych. Jeżeli nie uzyskają Państwo pomocy przysługuje Państwu zawsze prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  |